

团体标准制定程序

选题申报

选题环节的主要工作是对新项目进行形式审查。提出单位需填写《团体标准项目建议书》（附表1），由标委会秘书处对项目主体、内容和工作要求等事项进行形式审查。审查通过的项目，纳入标委会团体标准研制选题计划。

立项报备

标委会对纳入选题计划的新项目选题的必要性、可行性等进行审查，并以适当方式、范围组织论证，形成专家论证意见。审查通过的团体标准选题，列入团体标准制修订项目计划。

研制起草

标委会秘书处根据团体标准制修订计划具体项目，安排组建团体标准编制工作组。团体标准编制工作组起草团队应根据《团体标准项目建议书》（附表1）提出的目标、内容、范围、时限等，对相关事宜进行调查分析、实验和验证等，完成团体标准技术内容的起草。

征求意见

标准编制工作组编写标准征求意见稿及其条文说明。标准主编单位对标准征求意见稿及其条文说明的内容全面负责；标准化委员会对编制工作组提出的征求意见稿和条文说明进行审核。

标委会应对标准征求意见稿在向全体成员征求意见的同时面向社会公开征求意见或召开专题会议。具体团体标准项目征求意见，宜明确团体标准征求意见的范围、持续时间、意见处理细节要求等事项。

被征求意见的单位或个人应在截止日期前回复意见，逾期不回复，按无异议处理。对比较重大的意见，应当说明论据或者提出技术经济论证。征求意见的期限一般为30日。团体标准编制工作组应对反馈意见进行处理、协调，形成《团体标准征求意见汇总处理表》（附表2）。

审查通过

宁德标协标准的审查由标委会组织进行。可以采用会议审查或者函审。团体标准起草人不能参加表决。

会议审查时，应当在会议前十五日将标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及有关附件等提交参加宁德标协标准审查会议的单位 and 人员。审查时，应当整理会议纪要，并附参加审查会议的单位 and 人员名单。

会议纪要应附《团体标准审查会专家名单》（附表3），参会专家应不少于5人且为奇数。审查表决时需要投票时，需填写《团体标准草案投票单》（附表4），须有不少于出席会议代表人数的四分之三同意方可通过。

函审时，应当在函审表决截止日期前十五天将函审通知和标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及《团体标准草案投票单》（附表4）提交给相关单位和人员。函审时，应写出函审结论并附《团体标准送审稿函审单》（附表5）。函审时，有效回函中必须有四分之三同意方为通过。

会议审查或者函审没有通过的，起草工作组应当对送审稿进行相应的修改后，重新组织审查。重新审查没有通过的，该项目将被撤消。

公示发布

标准送审稿审查通过后，形成标准报批稿，由宁德市标准化协会负责在公开媒体上公示发布团体标准（报批稿）基本信息，包括团体标准名称、编号、范围、主要技术指标和检测方法、专利信息，批准时间和施行时间，以及社会团体的名称、注册地和联系方式等。宁德市标准化协会发布的以上信息，宜在全国统一的团体标准信息平台（www.ttbz.org.cn）上进行公告。

宣贯

宁德市标准化协会应利用行业、企业、区域、政府等互动机制，定期不定期举行培训、论坛、会议并通过媒体等技术传播与交流途径宣传和推广相关团体标准产品，提供行业、产业用户免费、自愿使用。

复审

宁德标协标准实施后，应当根据宣贯情况和行业发展需求，由宁德市标准化协会适时组织复审，并形成《团体标准复审结论表》（附表6），复审周期一般不超过五年。

（一）复审通常采用会审方式，会审应讨论确定被审查的标准是否继续有效、修订还是废止；

（二）对于不需要修订的标准，应确认为继续有效，如果其需要再版或加印，应在其封面上注明“某某年确认有效”字样，标准代号不变；

（三）对于需要修订的标准，应按本办法的第三章等要求，启动制修订程序，修订的标准发布时类别号、顺序号不变；

（四）对于经审查确认无效的标准，应予以废止，其标准代号原则上不得再用于其他社团标准。

附表 1:

团体标准项目建议书

建议项目名称					
采用国际标准名称(中文)					
采用快速程序	<input type="checkbox"/> FTP	快速程序代码	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	
主编单位			参编单位		
计划起止时间			经费预算 (万元)		
目的、意义或必要性	指出标准项目涉及的方面, 期望解决的问题。				
范围和主要技术内容	标准的技术内容与适用范围; 项目建议性质为强制性, 需指出强制内容;				
国内外情况 简要说明	<p>1.国内外对该技术研究情况简要说明: 国内外对该技术研究情况、进程及未来的发展; 该技术是否相对稳定, 如果不是的话, 预计一下技术未来稳定的时间, 提出的标准项目是否可作为未来发展的基础;</p> <p>2.项目与国际标准或国外先进标准采用程度的考虑: 该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准, 标准制定过程中如何考虑采用的问题;</p> <p>3.与国内相关标准间的关系: 该标准项目是否有相关的国家或行业标准, 该标准项目与这些标准是什么关系, 该标准项目在标准体系中的位置;</p> <p>4.指出是否发现有知识产权的问题。</p>				
起草单位	(签字、盖公章) 月 日	团体标准化 建设委员会	(签字) 月 日	协会理事会	(签字) 月 日

【注 1】 填写制定或修订项目中, 若选择修订则必须填写被修订标准号;

【注 2】 选择采用快速程序, 必须填写快速程序代码;

【注 3】 快速程序(代号: FTP)是在正常标准制定程序(程序类别代号: A)的基础上省略起草阶段(程序类别代号: B)或省略起草阶段和征求意见阶段(程序类别代号: C)的简化程序(见 GB/T 16733《国家标准制定程序的阶段划分及代码》)。

附表 2:

团体标准征求意见汇总处理表

标准项目名称： 主编单位： 共 页 第 页
承办人： 电 话： 年 月 日 填写

序号	标准条款编号	意见内容	提出单位	处理意见及理由

说明： ① 发送“征求意见稿”的单位数： 个。
② 收到“征求意见稿”后，回函的单位数： 个。
③ 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。
④ 没有回函的单位数： 个。
⑤ 本次征求意见共收到 条意见，经过汇总整理后为 条。其中采纳 条意见，部分采纳 条意见，未采纳 条意见。
(注：上述说明附在最后一页下面。)

附表 3:

团体标准审查会专家名单

序号	审查会 职务	姓名	单位	职务/职称	签字
1					
2					
3					
4					
5					

附表 4:

团体标准审查投票单

日期: 年 月 日	编号:
截止日期: 年 月 日	
草案名称:	
审查意见	
<input type="checkbox"/> 同意该标准报批	
<input type="checkbox"/> 不同意该标准报批	
<input type="checkbox"/> 弃权	
日期:	签字:

投票须知:

1. 请在审查意见前的“□”内填“√”,只能选择一项,否则投票无效。

2. 若填第一个“□”, 请不要在其后添加“附意见”字样。

附表 5:

团体标准送审稿函审单

标准项目名称			
主编单位		参编单位	
函审单总数			
函审时间	发出日期	年	月 日
	投票截止日期	年	月 日
表决态度： <input type="checkbox"/> 赞成 <input type="checkbox"/> 赞成，有建议或意见 <input type="checkbox"/> 不赞成，如采纳意见或建议改为赞成 <input type="checkbox"/> 弃权 <input type="checkbox"/> 不赞成			
建议或意见和理由如下： (签字) _____ 年 月 日			
说明： ① 表决方式是在选定的方框内划“√”，只可划一个，选划两个框以上者按废票处理（废票不计数）。 ② 回函说明提不出意见的单位按赞成票计；没有回函说明理由的，按弃权票计。 ③ 邮寄回函的，回函日期以邮戳为准。 ④ 建议或意见和理由栏，幅面不够可另附纸。			

附表 6:

标准复审结论单

标准名称			
复审工作组 人员名单			
复审简况			
复审意见			
批准	(签字)	日期	