

# 中国高技术产业发展促进会文件

中高促〔2025〕2号

## 关于印发中国高技术产业发展促进会 团体标准有关制度的通知

各专委会、各位理事、各有关单位：

为深入贯彻落实《国家标准化发展纲要》、《团体标准管理规定》根据《团体标准组织综合绩效评价指标体系》的要求，提升标准质量与权威性，强化行业协作与参与度，规范内部管理与监督，经中国高技术产业发展促进会研究决定，特制定团体标准有关制度（详见附件），现予发布实施。

附件1：《中国高技术产业发展促进会标准化工作委员会管理运行制度》

附件 2: 《中国高技术产业发展促进会团体标准知识产权管理办法》

附件 3: 《中国高技术产业发展促进会团体标准版权管理办法》

附件 4: 《中国高技术产业发展促进会团体标准经费管理规定》

附件 5: 《中国高技术产业发展促进会标准化工作程序文件档案管理制度》

附件 6: 《中国高技术产业发展促进会团体标准申诉投诉机制管理办法》

特此通知。

中国高技术产业发展促进会

2025年1月10日



---

报送: 理事长、副理事长、秘书长

抄送: 常务理事、理事、副秘书长、全体会员

---

中国高技术产业发展促进会

2025年01月10日 印发

---

附件 5:

## 标准化工作程序文件档案管理制度

一、为加强标准化文件档案的管理工作，保障档案的真实性、完整性和安全性，提高档案管理水平和利用效率，结合标准化实际情况，制定本制度。

二、本制度适用于本团体所有文件档案的管理，标准制定、修订、废止、复审、更正等标准化过程中产生的各类文件、资料程序进行中有关的全部文件。按照一定的分类、编号、排列等规则进行整理，确保完整、准确、真实及时归档，并明确归档的责任人和保管期限，以便于后续检索。

三、各类文件由中国高技术产业发展促进会标准化工作委员会秘书处备案、保存，保管不低于十年。

四、文件材料的收集与整理：在标准制修订过程中，应及时收集各类文件材料，包括标准草案、征求意见稿、审查会议纪要、报批公文等，包括但不限于以下相关文件：

1. 团体标准制定管理办法；
2. 管理运行机制；
3. 文件档案管理制度；
4. 团体标准发展规划；
5. 知识产权管理办法；
6. 申诉投诉机制管理办法；
7. 工作组管理办法；

8. 版权管理办法；
9. 立项申请书和草案；
10. 起草工作纪要；
11. 征求意见通知；
12. 征求意见汇总处理表；
13. 审查会议纪要和结论；
14. 审查专家和签名；
15. 报批稿和编制说明；
16. 报批申请单；
17. 主要起草单位和起草人登记表；
18. 批准发布公告；
19. 出版标准文本（2本）；
20. 复审、修订申请单；
21. 标准废止通知。

## 五、附则

本制度由中国高技术产业发展促进会标准化工作委员会负责解释。

本制度自发布之日起施行。

中国高技术产业发展促进会

2025年1月10日