

中国高校校办产业协会

中产协（2022）15号

关于修订《中国高校校办产业协会团体标准管理办法 （试行）》的通知

各相关单位：

为认真贯彻执行《深化标准化工作改革方案》（国办发〔2017〕27号）文件精神，根据《中华人民共和国标准化法》，进一步规范我会团体标准的管理，确保团体标准制修订、实施、监督工作的科学、公正、合理。进一步提高协会团体标准的管理水平和工作效率，结合实际工作需要，特制定《中国高校校办产业协会团体标准管理办法》，现予以印发，自发布之日起实施。

附件：中国高校校办产业协会团体标准管理办法



附件：

中国高校校办产业协会团体标准管理办法

第一章 总则

第一条 为促进中国高校校办产业转型升级、提升校办产业的经济效益和市场活力、规范市场秩序和促进企业间公平竞争，同时加强中国高校校办产业协会标准制定工作的管理，规范标准的制修订程序和要求，依据《中华人民共和国标准化法》、《深化标准化工作改革方案》和《团体标准管理规定》等相关规定，制订本标准管理办法。

第二条 中国高校校办产业协会（以下简称“协会”）标准为自愿性、推荐性事实标准，是对校办产业内亟需规范的产品、技术、管理等工作要求所制订的标准。协会标准不得与国家及地方法律、法规和国家强制性标准相抵触。

第三条 协会团体标准定位与适用范围：

（一）团体标准是协会按照行业发展和会员要求，由协会组织单位和专家学者共同参与制定且达成一致，并共同自愿遵守的标准。

（二）协会各职能部门、分支机构、会员单位，均可申请参加制定协会标准。

（三）协会标准适用于协会成员单位或协会分支机构的会员单位。

第四条 协会标准制修订工作遵循以下原则：

（一）遵守国家有关的法律、法规和政策；

（二）严于国家标准、行业标准，并积极采用国际标准和国外先

进标准；

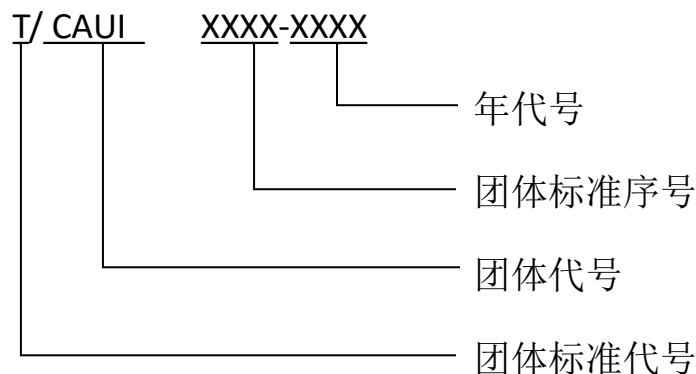
（三）面向市场、服务行业、自主制定、适时推出、及时修订、不断完善；

（四）推动协会标准转化为国家标准和行业标准。

第五条 本办法规定了协会标准的提案与立项、起草、征求意见、技术审查、批准与发布、复审与修订等标准制订的主要程序和要求。

第六条 协会标准编号由团体标准代号、团体代号、团体标准顺序号和年代号组成。其中团体标准代号为“T/”，团体代号为“CAUI”，即“中国高校校办产业协会”英文缩写。

编号结构如下：



第七条 团体标准以中文编写出版，需要时可采用中英文对照版式，当发生异议时，以中文文本为准。

第二章 团体标准制修订组织机构及职责

第八条 设立“中国高校校办产业协会标准化办公室”（以下简称“标办”），标办负责协会标准制修订管理。履行下列职责：

（一）编制中国高校校办产业协会的年度标准制订计划；

（二）组织起草和制修订有关中国高校校办产业管理的协会标

准；

（三）统一编制协会标准编号；

（四）组织协会标准的评审和复审工作；

（五）负责协会标准的备案和归档工作。

第九条 标准制修订人员由协会会员单位及行业有关专家、专业人士组成，应在标准化、相关行业领域具有较高的理论水平和较丰富实践经验，熟悉和热心标准化工作，能够积极参加团体标准活动。

第三章 团体标准制修订程序

第十条 协会团体标准制修订主要包括以下阶段：提案与立项、起草、征求意见、技术审查、批准与发布、复审、修改。

第十一条 团体标准的制修订遵循三稿（标准征求意见稿、标准送审稿、标准报批稿）两审制度。

第一节 提案与立项

第十二条 申请单位有意向标办提出标准制修订项目提案，需填写《中国高校校办产业协会团体标准项目建议书》并报送至标办秘书处（以下简称“秘书处”）。

第十三条 申请单位在提案后，经与秘书处沟通，需准备立项申请材料，并报送至秘书处以备立项审查，立项申请材料包括：

（一）标准草案（如已有可报送）；

（二）其他可证明有能力完成项目的相关材料。

第十四条 秘书处将立项申请材料提交至标办审查，审查方式为会审或函审，获得参与投票委员半数以上赞成的提案方视为通过。秘

秘书处将审查结果提交至中国高校校办产业协会法定代表人，做出核准标准立项、需协调后立项或不予立项的批复。

第十五条 予以立项的提案需同时在全国团体标准信息平台上公布团体标准制修订项目信息。

第二节 起草

第十六条 予以立项后，原则上提案申请单位负责组建团体标准起草组（以下简称“标准起草组”），负责推进团体标准制修订及宣贯等工作。

第十七条 提案申请单位需把起草组成员名单报送至秘书处。

第十八条 标准起草组成员应符合以下条件：

- （一）自愿参加团体标准制修订工作；
- （二）在相关领域具有较高的理论水平和实践经验；
- （三）具有必要的标准化和法律法规知识；
- （四）具有较强的文字和语言表达能力。

第十九条 标准起草组成立后，应首先制定工作计划，并报送至秘书处，工作计划的内容包括：标准名称和范围、标准主要内容、工作安排和计划进度、起草组内部分工、调研计划及试验验证初步安排等。

第二十条 团体标准的编写应按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定执行。

第二十一条 标准起草组依照工作计划开展标准起草工作，形成标准征求意见材料，包括“标准征求意见稿”及“标准征求意见稿编

制说明”，并报送至秘书处。

第三节 征求意见

第二十二条 标准征求意见材料由秘书处发送给与本标准密切相关的机构和人员以广泛征求意见，征求意见的主要形式为会议征求、信函征求和网上征求，信函征求或网上征求的期限一般为三十个工作日。被征求意见的机构和人员应当在截止日期前回复意见，逾期不回复，按无异议处理。若有重大意见，回复应说明理由或依据。

第二十三条 秘书处汇总所征求得到的意见后，反馈给标准起草组。标准起草组针对所征求得到的意见应逐条提出处理意见，对未采纳或部分采纳的意见须说明理由或依据。秘书处将标准起草组的相关处理意见反馈给所提意见方。必要时可重新或定向征求意见。

第二十四条 征求意见结束后，依据反馈意见情况，标准起草组可采取下列处理方式：

（一）标准起草组在综合分析反馈意见后，对征求意见稿进行修改，形成标准送审稿、标准送审稿编制说明、标准征求意见汇总处理表等标准送审材料，并报送至秘书处，提请审查。

（二）如果反馈意见分歧较大，征求意见稿需进行重大修改，标准起草组应向秘书处提出申请，经秘书处同意后，将标准征求意见稿返回至起草阶段；

（三）项目遭到持续性反对或存在不宜进入审查阶段的因素，标准起草组可提出终止项目的申请，经秘书处研究同意后终止项目。

第四节 技术审查

第二十五条 标准送审材料由秘书处提交至标办进行技术审查，审查方式为会审或函审。审查时应充分听取各方意见，确保标准能充分反映各方利益。

第二十六条 审查意见原则上应协商一致。如需表决，需获得参会委员四分之三以上赞成票方视为通过。

第二十七条 标办根据审查意见，可给出下列审查结论：

（一）重新征求意见。征求意见稿没有通过审查，返回至征求意见阶段；

（二）重新审查。征求意见稿没有通过审查，由标准起草组修改后，重新提请审查；

（三）建议终止项目。征求意见稿没有通过审查且发现存在不宜进入报批阶段的因素，提出终止项目的建议，报秘书处审核后，项目终止；

（四）进入报批。标准送审稿通过审查，由标准起草组进一步完善后形成标准报批稿。

第五节 批准与发布

第二十八条 标准起草组根据审查结论提出标准报批稿，并准备相关报批材料，报送至秘书处，由秘书处提交至法定代表人批准。报批材料包括：

（一）中国高校校办产业协会团体标准项目建议书；

（二）团体标准报批稿编制说明；

（三）团体标准征求意见汇总处理表；

（四）标办审查会议纪要或函审结论（附会议参会人员名单或函审单）。

第二十九条 法定代表人批准后，秘书处对标准进行编号后正式发布，同时在全国团体标准信息平台上公开团体标准的基本信息。

第六节 复审和修订

第三十条 秘书处应当根据行业需求和技术发展情况，适时开展团体标准复审工作，对已发布团体标准的适用性进行评估，复审周期一般不超过三年。

第三十一条 团体标准实施后，任何组织或个人对标准有修改或补充建议，可随时向秘书处提出。由秘书处委派制定该标准的标准起草组形成起草组意见。如确需修订，经秘书处审核后，即可启动复审程序。

第三十二条 复审采用会审或者函审方式进行，确认相关团体标准是否继续有效、予以修订或废止。复审一般由参加过前期审查工作的单位或者人员参加。

第三十三条 协会团体标准复审结果按下列情况分别处理：

（一）不需要修改的团体标准确认继续有效，其团体标准不改顺序号和年代号；

（二）需要修改的团体标准作为修订项目立项，相关程序按照本办法执行，修订的团体标准顺序号不变，年代号改为修订后批准的年代号；

（三）已无存在必要的团体标准，予以废止。

第七节 快速程序

第三十四条 对于已有成熟标准草案的项目可采用快速程序，即由立项阶段直接进入征求意见阶段或审查阶段。

第四章 知识产权及法律责任

第三十五条 团体标准版权归协会所有，任何组织、个人未经同意，不得擅自印制、销售。

第三十六条 涉及专利的处置，按照《国家标准涉及专利的管理规定（暂行）》《标准制定的特殊程序第 1 部分：涉及专利的标准（GB/T20003.1-2014）》的要求执行。

第三十七条 任何组织、个人依据团体标准开展的认证、检测等活动需通过协会批准授权。

第五章 附则

第三十八条 本办法由中国高校校办产业协会负责解释。

第三十九条 本办法自发布之日起实施。

中国高校校办产业协会团体标准项目建议书

年 月 日

项目计划名称 (中文)				项目计划名称 (英文)	
制定或修订	☐ 制定	☐ 修订		被修订标准号	
采用国际标准或 国外先进标准名称(中 文)				采用国际标准或 国外先进标准名称 (英文)	
采用程度	☐ IDT	☐ MOD	☐ NEQ	采标号	
国标标准 ICS 分类号				中国标准 CCS 分类号	
主编单位					
计划完成年限	年 月 日				
目的、意义	1、标准立项的目的和意义，是否属于国家政策或重大专项配套（如果是需援引具体文件名称、章条号）； 2、必要性，需要解决的问题（如国际及国外先进标准有，解决缺失；优化标龄；替代进口等内容）； 3、填写详细充分，有理有据； 4、填写时，请把提示句 1-4 条删除。				
范围和主要技术内容	1、制定项目：请写明产品适用范围，方法需写明分析范围，涉及的主要技术内容和具体技术指标，方法写出方法提要； 2、修订项目：详细写出本次要修订主要变化内容，如 XX 技术指标变为 XX 或 XX 方法改为 XX 方法等等； 3、填写时，请把提示句 1-3 条删除。				
国内外情况简要说明	1、国内外产业情况（市场、进出口、需求及未来发展展望等）及申报单位情况； 2、国内外标准情况； 3、填写时，请把提示句 1-3 条删除。				
主编单位 (盖章) 年 月 日			中国高校校办产业协会 (盖章) 年 月 日		

中国高校校办产业协会团体标准编制说明主要内容

- 一、必要性
- 二、工作简况
- 三、标准编制原则和主要内容
- 四、技术论证与效果
- 五、对标情况
- 六、需要说明的主要问题
- 七、标准实施建议
- 八、征求意见的反馈和处理情况
- 九、标准审查情况

注：以上为必要内容，其他需要说明的内容可补充。

中国高校校办产业协会团体标准征求意见汇总处理表

标准名称： 牵头起草单位（盖章）：

承办人： 电话： 填表日期： 年 月 日

序号	征求意见稿中章条编号 或相关内容	修改意见及理由或依据	提出单位及提出人情况	处理意见及理由	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

说明：①发送《征求意见稿》的单位位数： 个；

②收到《征求意见稿》后，没有回函的单位数： 个；

③收到《征求意见稿》后，回函的单位数： 个；

④根据回函统计：共收到 位专家的 条反馈意见，其中完全采纳 条，部分采纳 条，不采纳 条。

（注：上述说明附件在最后一页）

中国高校校办产业协会团体标准审查投票单

送审稿名称：

审查形式	☐ 会议审查	☐ 函审
审 查 意 见		
☐ 同意该标准报批	☐ 不同意该标准报批	☐ 弃权
修改意见：	理由：	理由：
日期： 签字		

注：请在审查意见前的“□”内填“√”，职能选择一项，否则投票无效。

中国高校校办产业协会标准报批签署单

日期：

标准名称			
报批资料			
主要起草人	姓名	单位	职务
起草单位意见			
标办意见			
标准评审人	姓名	单位	职务
行业协会审批意见			
发布日期		实施日期	
标准编号		承办人	
备注			

中国高校校办产业协会团体标准复审结论单

标准名称	
复审结论	①继续有效 ☐ ②修订 ☐ ③废止 ☐
主要理由	
日期	