

湖北省电梯协会

鄂梯协〔2022〕005号

关于公布《湖北省电梯协会团体标准制定程序》的通知

各会员单位：

为贯彻落实国务院《深化标准化工作方案改革》的相关要求，加强协会团体标准的制定及修订工作，根据《团体标准管理规定》，我会制定了《湖北省电梯协会团体标准制定程序（试行）》，现予以正式发布，请遵照执行。

附：《湖北省电梯协会团体标准制定程序》



湖北省电梯协会团体标准制定程序

一、计划阶段

1. 湖北省电梯协会（以下简称协会）秘书处，根据湖北省电梯市场的需求，下发团体标准项目征集通知。
2. 标准起草单位向协会秘书处提交标准计划申请。
3. 由协会秘书处组织专家审查申请，报会长办公会议审核批准立项。

二、研制阶段

1. 成立标准工作组或将标准任务列入现有工作组任务，以协会正式文件形式确认。新成立工作组的，确定工作组的组成，包括召集人、主要起草单位和起草人、相关专家。
2. 确定标准起草工作计划，经协会审核，形成工作计划表。
3. 形成工作组草案。由起草人形成标准草案，由工作组召集人负责在工作组内部形成协商一致的工作组草案。
4. 形成征求意见稿。由协会秘书处召集专家（以会议或通信形式）对工作组草案进行讨论。由工作组召集人汇总专家意见，由起草人对草案进行修改，形成征求意见稿。
5. 征求意见。由协会将征求意见稿通过微信公众号，在会员单位范围进行公开征求意见，征求意见期限不少于 30 天。
6. 形成送审稿。由工作组召集人汇总征求意见结果，组织起草人及工作组专家对意见进行讨论，形成修改决议，对标准文本进行修改，形成标准送审稿、意见处理汇总表、标准编制说明。如

果决定对征求意见稿做重大修改，则应产生新一版征求意见稿，再次征求意见。

三、技术审查阶段

1. 由标准工作组召集人向协会秘书处提交送审文件（主要包括标准送审稿、意见处理汇总表、标准编制说明）。
2. 由协会组织标准审查。
3. 标准审查形式一律采用审查会形式。
4. 技术审查原则上应协商一致，如需表决，不少于出席会议代表人数的四分之三同意方为通过。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。
6. 形成审定结论。审定结论包括由专家组长签名的审查会会议纪要、参加表决的专家名单及专家签名。

四、发布阶段

1. 由标准工作组召集人组织起草人根据审查会纪要对标准文本做必要的修改，形成团体标准报批稿，报协会审核。
2. 由协会对审核通过的团体标准进行发布。
3. 团体标准发布后 30 日内在全国团体标准信息平台公开团体标准名称、编号、范围、主要技术内容、专利信息。
4. 完成标准出版工作。

五、复审阶段

协会根据技术发展和市场需求，实施的情况适时组织复审工作，复审周期一般不超过三年进行复审，并给出复审结论

(1) 继续有效执行； (2) 进行修订； (3) 撤销。

继续有效执行；

经投票认为该标准技术内容仍符合当前技术水平，适合生产需要可继续有效执行。

进行修订：

确认某文件应继续使用，但内容不够完善和充实，在对文件的技术内容、条文图、表作部分修改后仍然满足使用需要。

撤销：

经复审认为，文件内容已不能适应需求，或者可被其他标准代替，已无存在的必要，应予以撤销，由协会提交管理委员会做出最终裁定，对撤销团体标准的信息通过网站对外公布。

六、团体标准

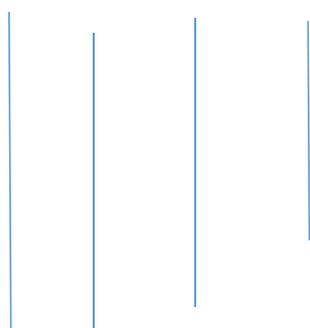
文本编号要求

1. HBEA

标准编号

2. HBEA 协会标准编号的格式为 T/HBEA XXX-XXXX，其中“T”表示团体标准代号，HBEA 之后的前 3 位 XXX 是标准序列号，最后 4 位 XXXX 表示标准发布的年度。团体标准编号依次由团体标准代号、社会团体代号、团体标准顺序号和年代号组成。团体编号方法如下：

T/HBEA XXX-XXXX



_____ 标准发布年度

_____ 标准序列号

_____ 湖北省电梯协会代号

_____ 团体标准代号

3. 标准的内容应包括：封面、目次、前言、引言、正文、附录、封底；正文应包括：标题、适用范围、规范性引用文件、定义、技术要求、方案或功能说明等。

4. 标准的前言中可包含制定目的、主要内容、起草单位和主要起草人。如果是经过修订的标准，则应把主要修订内容进行简要说明。

5. 标准的前言中应对标准版权做如下声明：“湖北省电梯协会制定发布，版权归湖北省电梯协会所有，未经许可不得随意复制；其他机构采用本标准技术内容制定标准需经协会允许；任何单位或个人引用本标准的内容需指明本标准的标准号。”

6. 标准的前言中应对其涉及的专利情况进行必要的说明。

7. 团体标准的编写应参照国家标准 GB/T 1.1 《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的规定执行要求。