

# 北京市轨道交通学会

京轨学会字〔2025〕110号

## 关于印发《北京市轨道交通学会团体标准管理办法》 的通知

各会员单位：

依据《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》等有关规定，学会制定了《北京市轨道交通学会团体标准管理办法》，并经学会第二届第二次理事会审议通过。现印发给你们，可结合实际自愿采用。

北京市轨道交通学会  
2025年10月16日



# 北京市轨道交通学会团体标准管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范北京市轨道交通学会（以下简称“学会”）团体标准管理工作，推动行业标准化工作，根据《中华人民共和国标准化法》、《团体标准管理规定》等国家、北京市和主管部门标准化有关规定，以及《北京市轨道交通学会章程》等文件，制定本办法。

**第二条** 北京市轨道交通学会团体**标准**（以下简称“BJSM 标准”）是指为适应北京市轨道交通行业发展，满足科技创新需要，由学会组织制定和管理的团体标准。

**第三条** BJSM 标准是自愿性标准，由学会会员约定采用或社会自愿采用。

**第四条** BJSM 标准及其管理应当遵循以下原则：

（一）合法性原则，应遵守国家、北京市和轨道交通行业有关法律、法规，以及对团体标准管理的相关规定；

（二）开放性原则：应能够充分反映业内各方的共同需求，由行业相关主体自主制定、自由选择、自愿采用，有助于建立良性竞争环境；

(三) 先进性原则：应确保标准科学有效、技术指标先进，不断提升 BJSM 标准的市场竞争力；鼓励制定具有国内、国际领先水平的标准；

(四) 创新性原则：应及时吸纳科技创新成果，能够促进科技成果转化，支持行业技术进步、自主创新、产业升级；鼓励制定弥补行业空白的标准；

(五) 统筹性原则：统筹 BJSM 标准与国家标准、行业标准、地方标准等标准，形成优势互补、良性互动、协同发展；

(六) 公开、公正、公平原则。

**第五条** 本办法适用于 BJSM 标准的制定、修订、实施、监督和日常管理。

## 第二章 组织机构与职责

**第六条** 学会设立标准部，作为学会标准化工作的归口管理机构，负责开展日常工作，主要职责是：

(一) 负责研究、编制学会标准化工作发展方向、发展战略；

(二) 负责研究制定学会标准化工作相关政策、制度等文件，并组织实施；

(三) 负责制定 BJSM 标准制定和修订计划，并组织实施；

(四) 负责 BJSM 标准的全过程管理；

(五) 负责学会标准化工作的对外联络、宣传等工作；

(六) 负责 BJSM 标准申诉受理；

**第七条** 学会设立标准化技术委员会（以下简称标委会），为 BJSM 标准的起草、技术审查等工作提供技术支撑。主要职责为：

(一) 参与研究、编制学会标准化发展战略、政策制度等重要文件，提出意见建议；

(二) 负责 BJSM 标准的专业技术管理，开展提案评估、起草、征求意见、技术审查、复审，以及外文版（如有）的组织翻译和审查工作，根据需要进行必要的技术论证，就标准的技术内容协商并达成一致；

(三) 负责对 BJSM 标准的实施情况进行评价、分析；

(四) 负责对 BJSM 标准中技术问题的解释工作；

(五) 协调指导学会标准化过程中的知识产权、版权等技术问题。

**第八条** 标委会的委员由城市轨道交通各专业领域和标准化工作的专家，以及单位会员中城市轨道交通业主单位、施工单位、生产单位、教育科研机构、检测及认证机构等相关方代表组成，应覆盖城市轨道交通主要专业，并具有广泛代表性。

标委会委员数量应为单数，不少于 9 名、不多于 19 名。

标委会主任由常务副会长担任。

### **第三章 团体标准的制定和修订**

**第九条** BJSM 标准制定和修订工作包括提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布及复审等程序。如提案未通过或未进行流程前一项程序，则不得进行下一程序。

BJSM 标准从提案到发布，周期一般为 12 个月；特殊情况下经批准可延长不超过 6 个月，超过 18 个月仍未能发布的 BJSM 标准的团标项目视为自动撤销。

#### **第十条 提案**

（一）制定 BJSM 标准可由学会或标准使用单位提出提案。标准使用单位指使用标准的任何组织。学会提出的应由标准部负责协调沟通，选择项目主要编制单位。

（二）提案人向标准部提交《北京市轨道交通学会团体标准立项申请书》（附件 1）及相应论证资料。

#### **第十一条 立项**

（一）标准部组织召开 BJSM 标准立项评审会，对申请立项标准的必要性、可行性、技术内容等进行论证并表决。

立项评审原则上采用会议形式，由专业覆盖的 5-11 名标委会委员和专家组成评审组。评审组不少于 2/3 人数同意为通过，可予立项。未通过论证项目不得立项。

(二) 标准部对通过立项论证的 BJSJ 标准予以公示（附件 2），公示期为 10 个工作日。

(三) 公示无异议者，标准部提交常务会长办公会审议批准立项。

## **第十二条 起草**

(一) 标准立项后，应确定主要起草人员，并组成标准起草组（以下简称起草组）。其中主要起草人员应在本专业生产、经营、科研、教学等方面具备较高的理论水平和丰富的实践经验。

(二) 标准起草主要包括资料收集、国内外状况分析、必要的试验验证、团体标准文本及编制说明的编写等。

(三) BJSJ 标准的编写应参照 GB/T 1.1《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》，并应符合《团体标准管理规定》、《国家标准外文版管理办法》的要求；“编制说明”格式及要求见附件 3。

(四) 起草组启动标准起草后，可根据编制需要在不同阶段组织召开技术研讨会。技术研讨会参会专家一般为 5-7 名，由项目组推荐专家和标委会相关专业领域委员共同组成，其中标委会委员占比不超过 1/3。

## **第十三条 征求意见**

(一) 起草组形成 BJSM 标准草案后，由标委会向使用该标准的生产者、消费者、管理者、研究者等广泛征求意见；征求意见的形式为信函征求意见、网上公开征求意见或会议征求意见；征求意见材料应当包括团体标准草案和编制说明及有关附件；征求意见的期限一般为 30 日。

(二) 被征求意见的单位或个人应当在截止日期前回复意见，逾期不回复，按无异议处理。对重大的意见，应当说明论据或者提出技术经济论证意见。

(三) 起草组应对征集的意见进行归纳整理，在分析研究后逐项提出处理意见，对反馈意见不接受的，应说明理由。并对标准征求意见稿进行修改，形成标准送审稿。必要时可以重新征求意见。

(四) 项目组对标准征求意见稿进行必要的修改，进行会议审查或函审，达成一致意见后提交标准部组织相关委员和专家进行技术审查。

#### **第十四条 技术审查**

(一) 起草组将标准送审稿，连同《编制说明》、《征求意见汇总处理表》及有关附件提交标委会，实施技术审查。

(二) 技术审查的形式可以采用会议审查或者函审，审查组的人数及构成同第十一条第（一）款的要求，不少于 3/4 人数同意为通过；同意人数不足 3/4 时，应重新组织审查；重新审查仍未通过时，撤消该项目。

(二) 标准的起草人和管理人员不能参加技术审查表决。

(三) 采用会议审查形式的，应形成会议纪要，会议纪要全面准确记录表决情况，可参照《函审结论》相关内容；采用函审（附件4）的，应形成《函审结论》（附件5）。

### **第十五条 审批**

(一) 起草组将标准编制说明、报批稿、征求意见汇总处理表及技术审查结论等相关材料，提交标准部。

(二) 标准部报送常务会长办公会审批。

### **第十六条 编号**

(一) 标准部负责 BJSM 编号管理，对批准的 BJSM 标准发放标准编号。

(二) BJSM 标准编号格式由团体标准代号、社会团体代号、专业代号、发布顺序号、发布年代号组成，结构为：T/BJSM XXX-XXXX

其中：T/ —— 团体标准代号

BJSM —— 北京市轨道交通学会代号

XXX —— 发布顺序号，起始编号为 001

XXXX —— 发布年代号，如 2025·……

### **第十七条 发布**

(一) 取得编号的 BJSM 标准，由标准部通过学会网站、全国团体标准信息平台 (<https://www.ttbz.org.cn/>) 等渠道发布《北京市轨道交通学会团体标准公告》(附件 6)。

(二) BJSM 标准制修订标准过程中形成的有关资料，由标准办负责归档。

## 第十八条 复审

(一) BJSM 标准发布后，由标准部组织复审，复审周期一般不超过五年。标准相关单位认为有必要时，可向标准部提出复审申请。

(二) 复审可以采用会议审查或者函审形式，审查结束时应形成会议纪要或复审结论单，参照技术审查流程和要求。

(三) 根据复审结果进行以下处置：

1. 确认为“继续有效且无需修改的 BJSM 标准”，保持原编号，在该标准封面编号下注明“××××年确认有效”；

2. 确认为“需要修改的 BJSM 标准”，作为修订项目立项，工作程序执行本办法第十二条-第十六条，并将标准编号中的年代号修改为修订发布年代号。

3. 确认为“无存在必要的 BJSM 标准”，予以废止。标准编号不再使用。

(四) 复审结果按照第十八条(一)发布公告。

## 第四章 知识产权与实施

**第十九条** BJSM 标准为自愿性标准，学会会员单位及其他有关单位自愿采用。

执行 BJSM 标准的单位，应当在其产品或说明书、包装物上等标注所执行的 BJSM 标准编号。

**第二十条** BJSM 标准版权属学会所有，任何组织或个人未经学会同意，不得以营利为目的复制、传播、印制和发行标准，如需依据标准开展培训、检测、认证等活动，应取得学会批准或授权。

**第二十一条** 学会推动 BJSM 标准在产业政策制定、政府采购、社会管理、检验检测、认证认可、招投标等工作中应用；对于实施效果良好且符合国家、行业或地方标准制（修）订要求的 BJSM 标准，学会推动申请转化为国家标准、行业标准、地方标准。

**第二十二条** 标准制（修）订和实施工作接受政府标准化行政部门、有关行政主管部门的指导、监督与检查和社会监督。

## 第五章 附则

**第二十三条** 本办法由学会标准部负责解释。自发布之日起执行。

- 附件：1. 北京市轨道交通学会团体标准立项申请书
2. 北京市轨道交通学会团体标准立项公示
3. 北京市轨道交通学会团体标准编制说明格式及内容
4. 北京市轨道交通学会团体标准函审意见单
5. 技术审查/复审《函审结论》
6. 北京市轨道交通学会团体标准发布公告（模板）

附件 1:

## 北京市轨道交通学会团体标准项目建议书

年 月 日

项目名称					
项目提出单位			主要编制单位		
制订 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/>	修订标准编号			经费预算	万元
联系人			联系电话		
目的和理由:					
适用范围和主要技术内容:					
国内外情况:					
项目提出单位意见	(盖章)		北京市轨道交通学会意见	(盖章)	
	年 月 日			年 月 日	

可另附页。

附件 2:

## 北京市轨道交通学会 团体标准立项公示

各会员、相关单位:

根据北京市轨道交通学会《团体标准管理办法》，XXXX、XXXXX 等 X 项团体标准（见附件）已通过学会组织的立项评审，现予以公示，公示期为 10 个工作日。

公示期内，任何单位或个人均可对公示内容提出意见、建议，并提供必要的证明材料。为便于核实，提出意见、建议者应表明真实身份，提供有效联系方式，并提交书面材料；以单位名义提出的，应由单位法定代表人书面材料上签字并加盖本单位公章。匿名提交、超出公示期限、或无具体事实依据者，不予受理。

欢迎与标准有关的行业企业、科研机构及高校等单位加入标准的起草制定工作，如有意向请与各标准编制组联系人联系。

附件：XXXX 标准汇总表

附件 3:

## 北京市轨道交通学会团体标准编制说明的内容及格式

### 一、BJSM 标准编制说明的结构及内容

BJSM 团体标准编制说明包括封面、目录、主体内容和附件（如有）。

#### （一）封面

1. 包括文件名称、编制组、时间

2. 文件名称组成为：

标准名（阶段属性，草稿、征求意见稿……）编制说明

例：城市轨道交通 XXXX 指标体系（征求意见稿）编制说明

#### （二）目录

目录原则上至正文第三级序号。

#### （三）正文

结构及主要内容如下：

标题

1. 工作概况

1.1 任务来源

1.2 参加单位及人员情况

说明提案单位、起草单位、起草人、编写组等的主要情况。

2. 必要性和意义

3. 原则和依据

3.1 编制原则

3.2 与现行法律、法规、标准的关系

3.3 涉及专利的情况

4. 主要工作过程

5. 主要内容

对主要条款、主要技术指标、参数、试验验证等予以说明

6. 重大分歧的处理依据和结果

7. 与国内外同类标准水平的对比情况

8. 标准性质的建议说明

9. 实施标准的措施

包括实施时间、政策措施、宣贯培训、试点示范、监督检查、配套资金等；如作为强制性标准，还应包括风险点、风险程序、风险防范措施和预案等。

10. 废止现行相关标准的建议

11. 其他应予说明的事项

附件标题（如有）

（四）附件

为编制说明正文的补充材料或证明文件。

## 二、格式

### (一) 页面

国际标准 A4 型纸。页边：上白边 37mm±1mm，下白边 35mm±1mm，左白边 28mm±1mm，右白边 26mm±1mm。无页眉。

### (二) 页码

1. 封面无页码。

2. 目录页页码使用罗马数字，正文页码使用阿拉伯数字。均为宋体、5号。

3. 单面印刷时页码位于右下角；双面印刷时单数页页码位于右下角，双数页位于左下角。

### (三) 正文

1. 首页版心上部为文件标题，小二宋体加粗、水平居中、行间距为固定值 29 磅。标题与正文之间空一行。

2. 正文使用四号仿宋体、左对齐；每段首行缩进两个中文字符，行间距均为固定值 24 磅。所有文字、标点均为全角，数字均为半角。

3. 正文序号按 1.、1.1、1.1.1……分级顺序排列。第一级标题加粗，单独回行，相邻标题内容之间空一行。二级及以下标题可以加粗，可以单独回行，内容之间不空行。

#### （四）附件

1. 附件序号为“附件 1”、“附件 2” ……，附件之间应分页。
2. 每个附件首页版心第一行为“附件 X（）序号：”，空一行为附件的标准及正文，字体字号格式均与正文相同，其中附表可根据格式需要，缩小字号至小四号。



填写说明:

- 1、 在选定的函审意见方框内划“√”，只可有一个意见，两个及以上者为废票。
- 2、 回函未提意见的视为“赞成”；未回函视为“弃权”。
- 3、 建议、意见或理由栏，页面不够可另附纸。

附件 5:

## 北京市轨道交通学会团体标准函审结论

项目名称			
编制组负责人		电 话	
组织函审单位		函审负责人	
函审发出日期	年 月 日	投票截止日期	年 月 日
回函情况汇总:			
发 出:	票		
赞 成:	票, 其中, 赞成, 但有意见或建议:		票
不赞成:	票, 其中, 如果采纳意见或建议改为赞成:		票
弃 权:	票, 其中, 未复函:		票
函审结论:			
备注:			

附件 6:

## 北京市轨道交通学会团体标准发布公告（模板）

### 关于发布《XXXX》等 X 项团体标准的公告

根据北京市轨道交通学会《团体标准管理办法》，北京市轨道交通学会批准发布《XXXX》《XXXX》……X 项团体标准，自 202X 年 XX 月 XX 日起实施。标准名称及编号如下：

标准名称	标准编号
……	

原《XXXX》（编号）……同时废止（如有）。

特此公告。

附件：XXXX

北京市轨道交通学会

年 月 日