

安徽省阀门工业协会文件

皖阀协字（2024）58号

关于发布《安徽省阀门工业协会标准制定管理办法》的通知

各会员单位：

为深入贯彻落实《中华人民共和国标准化法》、国务院《深化标准化工作改革方案》的通知（国发〔2015〕13号）和国家标准化管理委员会和民政部《团体标准管理规定》等文件精神，充分发挥行业协会在组织和推动标准化改革方面的作用，安徽省阀门工业协会为推动团体标准在支撑和引领行业发展中的作用，加强安徽省阀门行业的标准化工作，决定启动安徽省阀门行业团体标准化工作，发布《安徽省阀门工业协会团体标准制定管理办法》。

自2024年12月20日实施。

附件：安徽省阀门工业协会团体标准管理办法



安徽省阀门工业协会团体标准管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实国家标准化管理委员会和民政部《团体标准管理规定》等文件精神，规范有关团体标准的制修订，建立与国家标准、行业标准相互协调、互相支撑的珠海市网络行业团体标准，充分发挥市场主体参与标准制定的作用，特制定本办法。

第二条 本办法所称团体标准，是指在还未有国家标准、行业标准，或现有国家标准、行业标准不能满足当前发展需求的情况下，按照开放、公平、透明、协商一致原则，由安徽省阀门工业协会（Anhui Valve Industry Association，英文缩写“AHVA”）制定并发布的自愿性标准。

第三条 团体标准的制修订基本原则：

1. 符合国家有关法律、法规、方针、政策；
2. 技术指标不低于国家强制性标准；
3. 协商一致、有序优化、技术先进、经济合理；
4. 及时吸纳科技创新成果、促进科技成果市场化、产业化，鼓励新技术、新产品、新模式和新业态，促进行业技术进步；
5. 安徽省阀门工业协会（以下简称“协会”）会员单位可自愿参与制定，在会员间可共享、重复使用；
6. 坚持协会统一管理并组织制定，作为国家标准和行业标准的有效补充；
7. 积极采用国际标准、国外先进标准和国家标准。

第四条 团体标准在制修订和实施过程中接受国家标准化主管部门的指导与监督。

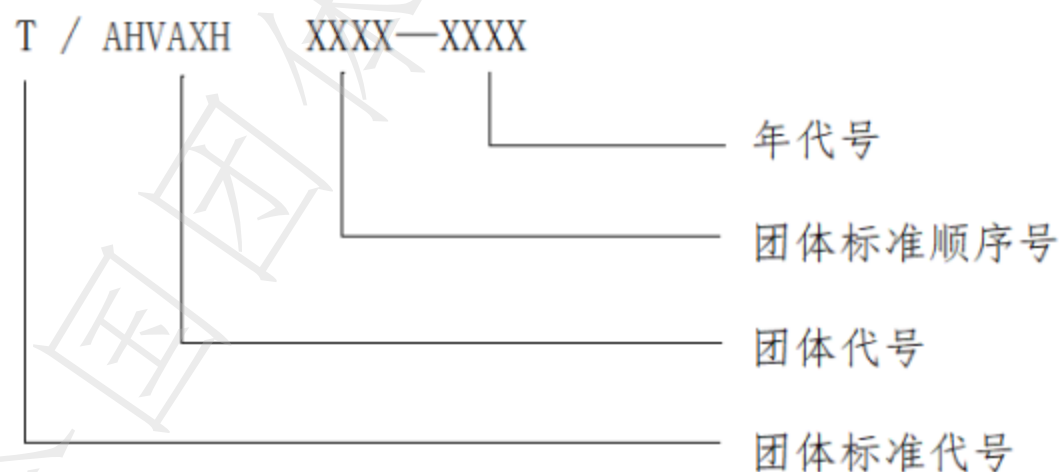
第五条 团体标准的立项、制定、修订、发布、推广、实施和管理由本会负责。

第六条 本会可与其他团体组织联合制定和发布团体标准。

联合发布的团体标准由联合双方共同负责标准的立项、审核、发布、实施和监督管理工作。

第七条 本会积极参与国际标准化活动，推进团体标准的国际化。

第八条 本会团体标准的编号由团体标准代号(T)、团体代号(AHVAXH)、团体标准顺序号(XXXX)、年代号(XXXX)构成，其中团体代号由安徽省阀门工业协会英文名称缩写大写字母 AHVAXH 组成，示例：T/AHVAXH XXXX-XXXX。



第九条 本会等同采用国际标准的标准采用双编号。

如：AHVAXH XXXX-XXXX/ISO XXXX:XXXX

第二章 组织机构及职责

第十条 本会设立“团体标准技术委员会”（以下简称“团标委”），由各行业主管部门和高校、科研机构、社会组织推荐的专家组成。团标委全面负责团体标准的管理工作。主要职责为：

(1) 研究制定团体标准的工作程序、工作规则；依据标准化法及有关规定，结合实际，制定本会团体标准管理办法、工作细则等文件；

(2) 负责团体标准的规划、提供标准化专业支撑及相关管理工作；

(3) 负责团体标准的立项审批；

(4) 负责团体标准的征求意见、送审稿审查、报批稿审定、公示和发布；

(5) 负责团体标准工作重大事项的决策。

第十一条 团标委下设秘书处，负责团体标准制修订工作的日常联络、组织、管理等事务。

第三章 团体标准制修订工作程序

第十二条 团体标准制修订程序包括：提案、立项、起草、征求意见和审查、通过和发布、复审。团体标准制修订应按顺序执行。

第一节 提案

第十三条 标准需求者(三家单位及以上)共同向团标委秘书处提出团体标准制修订项目提案并填写《温州市机电行业团体标准项目建议书》。

第十四条 项目建议书须按要求填报相应论证资料，其内容包括：团体标准制定的目的、意义，该项团体标准有关的国内外情况，团体标准主要技术要素、参数说明等。

第二节 立项

第十五条 由团标委对团体标准项目建议书的内容进行审查，审查通过，由团标委秘书处印发立项文件，并进行公示。

团体标准立项后，申请单位应建立团体标准编写工作组(以下简称编写组)，确定主要起草单位、起草人员、资金及设备保障，报团标委秘书处。

第三节 起草

第十六条 编写组进行调查分析、实验验证等，草拟、修正和完善标准内容，形成用于征求意见的团体标准征求意见稿。团体标准的编制应符合《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》(GB/T1.1-2020)。

第四节 征求意见和审查

第十七条 编写组向团标委秘书处提交团体标准征求意见稿，团体标准征求意见稿应在全国团体标准信息平台公开征求意见。被征求意见的单位或个人应在规定日期前回复意见，逾期不

回复的，视为无异议，对所提意见，应说明依据或理由。征求意见的回复期限为 30 个工作日。

编写组对征集的意见进行归纳整理、分析、研究和处理后，对团体标准征求意见稿进行修改，形成团体标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及有关附件等，提交团标委秘书处。

团体标准的审查由团标委秘书处组织，形成审查结论。审查形式可采取会议审查或函审。起草人及其单位技术人员不得参与表决。

(1) 会议审查，应形成“会议纪要”，并附加参加审查会议的单位 and 人员名单。获得不少于审查专家人数四分之三同意（起草人及其单位专家不能参加表决），方可通过审查；

(2) 函审时，应在函审表决截止日期前 15 日将函审通知和团体标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及投票单提交给审查专家。

审查专家一般应在收到函审通知之日起 20 个工作日内完成全部函审工作；获得有效回函四分之三以上赞成票，方可通过审查。

团标委秘书处应组织工作组对函审的意见进行归纳整理，填写《安徽省阀门工业协会团体标准送审稿函审结论表》，并附全部函审单；

对函审中意见分歧较大、难于协调一致的，工作组应对标准送审稿进行必要的修改，由团标委秘书处再次组织函审，或改

为会审。会议审查或者函审未通过的，编写组应对未通过的送审稿进行修改，重新提交审查。重新审查仍未通过的，撤销立项。

第五节 通过和发布

第十八条 编写组依据审查结论，形成团体标准报批稿，并将报批稿纸质材料报送团标委秘书处。报送材料包括：

- (1) 团体标准报批单；
- (2) 团体标准报批稿；
- (3) 征求意见汇总处理表；
- (4) 团体标准审查会议纪要或函审结论；
- (5) 团体标准编制说明。

团标委秘书处组织对团体标准报批材料进行符合性审核。对不符合团体标准编写有关规定的，退回编写组进行修改。

团标委对审核通过的团体标准审定后，由团标委秘书处发放标准编号，并在全国团体标准信息平台公开发布。制修订团体标准过程中形成的相关资料，由本会存档。

第六节 复审

第十九条 团标委可根据技术发展、市场需求，对已发布的团体标准的适用性进行复审，给出复审结论。复审周期一般不超过五年。

复审可以采用会议审查或函审。会议审查或函审专家，由参与过团体标准审查工作的人员组成。复审结束应填写复审结论单。

复审结论应给出团体标准继续有效、修订或废止的意见，并按照以下情况处理：

(1) 确认继续有效的团体标准，不改变团体标准顺序号和年代号，标准发布时，在标准封面的团体标准编号下写明“XXXX年确认有效”字样；

(2) 确认修订的团体标准，按照团体标准制修订程序进行修订，修订后的团体标准顺序号不变，年代号改为新发布年代号；

(3) 确认废止的团体标准，予以废止。废止的标准号不再用于其他团体标准的编号。

复审结果由团标委秘书处以公告的形式发布。

有下列情况之一的，团体标准应进行复审：

(1) 国家有关法律、法规、规章以及产业发展方针、政策做出调整或者重新规定的；

(2) 新发布相关国家标准、行业标准、地方标准的。

第七节 其他

第二十条 团体标准制修订经费原则上由标准制修订发起单位和参与单位共同承担。各类组织和个人可对团体标准工作提供资助。

第二十一条 团体标准如涉及专利，牵头单位应在策划阶段与专利所有人协商，确定所涉及专利的范围、内容、标准化方法，使用要求及冲突处置规则等，应获得专利所有人的认可和书面承诺。

第二十二条 本会作为所制定团体标准的所有权人，保留对涉及本会团体标准合法权益的违法行为追究法律责任的权力。

第四章 团体标准的实施

第二十三条 本会团体标准为自愿性标准，行业内单位或个人可自愿采用。

第二十四条 鼓励各类组织采用本会团体标准。

第二十五条 本会针对具有良好实践应用价值的团体标准的主要起草单位以及在团体标准工作中有突出贡献的单位和个人建立并实施奖励机制。

第二十六条 本会根据实际需求，统一组织对本会团体标准的解读、培训、宣贯、推广和评定工作。

第二十七条 团体标准在时机成熟时，可转化为国家标准、行业标准、地方标准。

第五章 团体标准的监督

第二十八条 本会对团体标准使用情况进行监督，鼓励各类社会组织和第三方机构对团体标准使用情况进行监督。

第六章 附则

第二十九条 本办法由安徽省阀门工业协会归口和负责解释。

第三十条 本办法自发布之日起实施

安徽省阀门工业协会
二〇二四年十二月八日

附件 1

AHVAXH 团体标准项目建议书

建议项目名称 (中文)					
建议项目名称 (英文)					
制定或修订	☐ 制定	☐ 修订	被修订标准号		
RES 分类号			中国标准分类号		
牵头单位			计划起止时间		
项目归口管理单位	重庆市软件行业协会				
标准主要起草单位					
项目负责人			职称 / 职务		
手机			邮箱		
标准发布	☐ 全文公开	☐ 主要内容	标准发布形式	☐ 印刷出版	☐ 电子文档
项目预算			采用印刷出版方式时 项目预算		
目的、意义或 必要性					

范围和主要 技术内容			
国内外情况 简要说明			
申请立项单位	(签字、盖公章) 年月 日	项目归口 管理部 门	(签字、盖公章) 年月 日

[注 1] 填写制定 或修订项目 中， 若选择修订必须填写被修订标 准号。

附件 2

AHVAXH团体标准征求意见汇总处理表

承办人：

共 页 第 页

电话:

年 月 日 填写

序号	标准条款编号	意见内容	提出单位	处理意见及理由

非会议形式征求意见或函审情况说明:

- ① 发送“征求意见稿”的单位数: 个。
- ② 收到“征求意见稿”后, 回函的单位数: 个。
- ③ 收到“征求意见稿”后, 回函并有建议或意见的单位数: 个。
- ④ 没有回函的单位数: 个。

团体标准审查会议纪要

参会专家在听取标准编制组就标准编制过程简介、编制原则和主要技术内容说明、征求意见及其汇总处理情况等汇报后，本着科学求实、认真负责的态度，逐章逐条对标准送审稿进行了审查，审查结果汇报如下。

一、审查结论

1. xxxxxxxxxxxx。

2. xxxxxxxxxxxx。

[此处应写标准审查的相关意见，审查意见的内容包括：标准编制程序是否符合相关文件的规定、标准编制原则和主要内容的依据是否科学合理、主要试验（或验证）过程及相关报告是否科学正确？能否验证标准的相关内容？标准内容是否涉及知识产权问题？如何处理？采用国际标准和国外先进标准的程度及标准水平分析、与现行相关法律法规及相关标准的协调性如何、如果有重大分歧意见则如何处理以及依据是什么？对标准性质的建议、对贯彻标准的要求和措施建议、对替代或废止现行相关标准的建议，还应分析产业化情况、推广应用论证和预期达到的经济效益。标准编写格式是否符合GB/T 1.1以及等同采用国际标准的相关规定

（以上内容应分条加以叙述，不设标题）]

二、主要修改意见和建议

1. xxxxxxxxxxxx。

2. xxxxxxxxxxxx。

参会专家一致同意通过对该项标准的审定，同意编制工作组根据本次会议的意见修改后，提交全套报批资料。[或会议的其他情况]

附会审专家签字表（见附件 4）

审查会负责人：

年 月 日

加盖公章

附件 4

会审专家签字表

姓名	单位	职务 / 职称	签字

附件 5

AHVAXH 团体标准送审稿函审结论表

标准项目名称			
主要起草单位		项目归口 管理单位	
函审时间	发出日期	____年____月____日	
	投票截止日期	____年____月____日	
回函情况： 函审单总数： 赞成：共____个单位 赞成，但有建议或意见：共____个单位 不赞成，如采纳建议或意见改为赞成：共____个单位 弃权：共____个单位 不赞成：共____个单位 未复函：共____个单位			
函审结论：			
项目归口管理单位 负责人： (签名、盖公章)			
____年 ____月 ____日			
项目归口管理单位承办人：		电话：	

附件 6

AHVAXH 团体标准送审稿函审单

标准项目名称:

主要起草单位:

函审单总数: _____ 个

发出日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

投票截止日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

表决态度:

赞成

赞成, 有建议或意见

不赞成, 如采纳意见或建议改为赞成

弃权

不赞成

☐☐☐☐☐

建议或意见和理由如下:

项目归口管理单位 (盖公章)

年 月 日

技术负责人 (签名)

年 月 日

说明: ① 表决方式是在选定的方框内划“√”, 只可划一个, 选划两个框以上者按废票处理 (废票不计数)。

② 回函说明提不出意见的单位按赞成票计; 没有回函说明理由的, 按弃权票计。

③ 回函日期, 以邮戳或电子邮件为准。

④ 建议或意见和理由栏, 幅面不够可另附纸。

项目归口管理单位承办人:

电话: