

NSSQ

团 体 标 准

T/NSSQ X-2022

团体标准转化为国家标准技术规范

Transformation of group standards into national standards

（征求意见稿）

2022 - 00 - 00 发布

2022- 00 -00 实施

广州市南沙区粤港澳标准化与质量发展促进会 发布

目 次

前言	II
1 范围	3
2 规范性引用文件	3
3 术语和定义	3
4 转化评估	3
4.1 要求	3
4.2 实现	4
5 申报准备	4
5.1 选题报告	4
5.2 标准定位	4
5.3 标准申报	4
6 转化实现	4
附录 A（规范性）选题报告	1
附录 B（规范性）申报材料要求	2
附录 C（规范性）国家标准模板	3

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广州市标准化研究院提出。

本文件由广州市南沙区粤港澳标准化与质量发展促进会归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

团体标准转化为国家标准技术规范

1 范围

本文件规定了团体标准转化为国家标准的转化评估、申报准备。
本文件适用于团体标准转化为国家标准的技术实现。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 4754 国民经济行业分类

GB/T 16733 国家标准制定程序的阶段划分及代码

GB/T 20000.1 标准化工作指南 第1部分：标准化和相关活动的通用术语

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

标准 national standard

由国家标准机构通过并公开发布的标准。

[来源：GB/T 20000.1-2014，5.3.3]

3.2

归口单位 Technical Committees

按国家赋予该部门的权利和承担的责任、各司其责，按特定的管理渠道对标准实施管理，简称TC。

4 转化评估

4.1 要求

4.1.1 评估小组对标准立项建议书、标准草案等申报材料的规范性、完整性和是否重复等进行初核。不符合要求的，提出意见并退回申报单位。符合要求的提交专家评估。

4.1.2 评估小组组织专家评估组，召开标准立项评估会。评估组一般不少于五名专家，设组长一名，评估会由组长主持。

4.1.3 评估小组负责建立专家数据库。专家应熟悉标准化方针政策、法律法规，国家产业政策、规划，具有丰富标准化工作经验。

4.1.4 项目申报单位按评估内容准备材料，指派人员参加评估会，介绍项目情况，回答专家评估组的质询。

4.1.5 项目申报单位无故不参加评估会，按弃权处理，项目退回申报单位。

4.1.6 专家评估组按要求形成项目的评估结果。评估结果分为通过、不通过两种情况。评估结果为不通过的应说明原因。

4.2 实现

按照GB/T 16733的要求执行。

5 申报准备

5.1 选题报告

按照GB/T 4754的分类，根据不同行业、不同区域的情况，填写附录A表A.1标准选题报告。

5.2 标准定位

根据标准选题报告，分析标准定位，确认对应申报的归口单位（简称TC），明确标准在TC标准体系的位置，与同领域现有标准的协调性，避免标准间的重复交叉。

5.3 标准申报

按照准备要求，填写申报表并将团体标准编写为国家标准申报草案，具体申报材料要求参见附录B。国家标准草案模板要求见附录C。

6 转化实现

按GB/T 16733附录B（国家标准制定程序流程图）的要求执行。

附 录 B
（规范性）
申报材料要求

B.1 准报批

准报批应按要求同步上报电子材料与纸质材料，并确保纸电一致。

B.2 电子材料报批要求

在国家标准制修订工作管理信息系统（以下简称“系统”）中及时上传标准起草阶段、征求意见阶段、审查阶段和报批阶段相关文件的电子材料，电子材料制作方法及报送要求详见系统登录页面。行业主管部门和各技术委员会应确保系统中基本信息填报完整准确，并与纸质材料内容保持一致。对于基本信息填写不完整、电子材料上报不齐备的，系统将自动拒收。

对标准报批的审核、编辑和批准工作将逐步推行电子化，为最终实现国家标准制修订工作无纸化奠定基础。

B.3 纸质材料报批要求

为方便工作、节约资源，根据工作实际，纸质材料报送符合下列要求：

- a) 报批国家标准的公文一份；
- b) 国家标准报批稿两份，另附符合制版要求的插图一份；
- c) “国家标准申报单”或“国家标准修改通知单”、“编制说明”及有关附件、“意见汇总处理表”、国家标准审查“会议纪要”（含函审结论、函审单）各一份；
- d) 如涉及专利，按要求报送专利信息披露相关表格一套；
- e) 如系采用国际标准制定的国家标准，应有该国际标准原文（复印件）和译文各一份，可选择提交纸质文件或上传电子文件；
- f) 其它需要报送的说明文件均为一份。

附 录 C
(规范性)
国家标准模板

国家标准模板可参照如下所示。

ICS 点击此处添加 ICS 号

CCS 点击此处添加中国标准文献分类号



中华人民共和国国家标准

GB/T XXXXX—XXXX

点击此处添加标准名称

点击此处添加标准英文译名

点击此处添加与国际标准一致性程度的标识

(草案)

(本稿完成日期：20XX 年 XX 月)

XXXX – XX – XX 实施

XXXX – XX – XX 发布

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	6
1 范围	7
2 规范性引用文件	7
3 术语和定义	7
4	9
附录 A（规范性） 附录标题	8
参考文献	9

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由XXXXXX提出。

本文件由XXXXXX归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

标准名称

范围

本文件规定（或：确立、描述、提供、给出、界定）了…。
本文件适用于…。

规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

（若无规范性引用文件）本文件没有规范性引用文件。

术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

（若无术语和定义）本文件没有需要界定的术语和定义。

附录 A
(规范性)
附录标题

(若无附录，请删除)

参 考 文 献

[1]

[2]

[3]

(若无参考文献, 请删除)
