

附件 1:

石化联合会团体标准线上申报系统操作说明

1、用户注册及登录

申报单位通过系统首页（网址：<http://www.tbpcif.com>）的注册入口进行在线注册。账号信息、企业名称、统一信用代码、联系人姓名、电话等信息必须完整准确填写，并上传营业执照或法人证书扫描件。后台审核通过后会发送通知邮件到注册的电子邮箱，用户收到通知后凭账号和密码再次登录系统进行项目申报。

中国石油和化学工业联合会
团体标准管理系统登录



团标系统账号审核通过 ☆

发件人: 团标系统 <autosend@mail.tbpcif.com> 自动归档

时间: 2021年10月29日(星期五) 下午2:55

收件人: [REDACTED]

尊敬的用户, 您好!

您在“团体标准申报管理系统”申请注册的账号 [REDACTED] 已经审核通过!

2、计划申报

计划申报流程：填写基本信息-->上传附件-->提交-->系统管理员审核-->进入预审阶段。

(1) 项目申报

用户进入系统后，点击左侧功能栏中“计划申报-->计划列表-->添加计划”，按要求填写项目名称、项目类型、牵头单位、主要起草单位、联系人、手机号、邮箱等信息。基本信息提交后，还需上传电子版项目建议书等附件（包括：项目建议书 Word 文件、盖章扫描件、计划项目汇总表），附件上传入口在计划列表右侧的操作区。项目建议书及汇总表模板可在系统首页或附件上传页面进行下载。



添加计划

*项目批次 **2021-02** (申报开始日期: 2021-10-29,申报截止日期: 2021-11-30)

*项目名称

*项目类型

*牵头单位

*主要起草单位 多个单位之间用逗号隔开

*联系人

*手机号

*电子邮箱

上传附件

项目名称 11111

*附件类型

*选择文件: 未选择文件

备注 不超过200字

上传说明:

- 1、单个附件大小不能超过20M, 如果涉及图片请压缩图片尺寸后再上传, 超大附件请联系系统管理员。
- 2、支持的附件格式包括word (doc,docx,xlsx,xls)、pdf和图片 (png,jpg,gif)。
- 3、常用模板下载, 请点击[此处](#)。

(2) 申报管理

基本信息和附件确认无误后, 点击列表操作区的“提交”按钮, 完成该项目申报。在系统确认前, 可以对项目进行修改或撤回。

我的桌面 计划列表 ×

首页 / 项目计划列表

请输入关键词 所有状态 共有数据: 2条

序号	批次	编号	项目名称	牵头单位	项目状态	操作
19	2021-02		111	111	待提交	浏览 修改 上传附件 提交 删除
18	2021-02		11111	11111	已提交	浏览 撤回提交

首页 上一页 下一页 尾页 第1/1页,共2条信息

后台管理员收到申报项目后会进行初步资料检查, 如有资料不完整等情况会退回用户进行修改, 同时邮件通知用户, 用户按照退回意见修改后可再次提交。如果项目有其他重大问题, 管理员会直接拒绝申报, 用户无法对项目进行操作。

项目经管理员确认后进入“审查阶段”, 立项审查会议具体时间及形式另行通知。