团 体 标 准

T/CAS ××××—××××

标准化工程师能力要求与评价

Standardization engineers professional competence requirements
and evaluation

(征求意见稿)

××××—××—××发布

××××—××—××实施

中国标准化协会 发布

目 次

目次 I

前言 II

引言 III

1 范围 4

2 规范性引用文件 4

3 术语和定义 4

4 等级划分 4

5 标准化工作任务 5

6 要求 5

7 基本条件 7

8 评价管理 8

9 持续职业发展 9

10 再注册管理 9

11 申诉、投诉 9

前 言

本标准是依据T/CAS 1.1-2017《团体标准的结构和编写指南》编制。

本标准由中国标准化协会提出并归口。

本标准起草单位：

本标准主要起草人：

考虑到本标准中的某些条款可能涉及专利，中国标准化协会不负责对其任何该类专利的鉴别。

引 言

标准是人类文明进步的成果，以标准联通助力构建“双循环”新发展格局，推动经济和社会可持续发展、高质量发展，需要大量的标准化人才。

建立和完善规范、系统的标准化人才评价标准和制度，是贯彻落实《中共中央国务院关于构建更加完善的要素市场化配置体制机制的意见》和国家标准化战略的需要。通过标准的制定和评价的实施可以更好的为表征各类技术人才的标准化能力及水平、明确标准化技能成长阶梯规划、便利标准化人才的社会化流动起到积极的促进作用。

标准化工程师能力要求与评价

1 范围

本文件规定了标准化工程师能力要求与评价。
本文件适用于标准化工程师能力等级评价。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

标准化工程师 *standardization engineer*

具备完成标准化工作任务能力的人员。

3.2

能力 *ability*

标准化工程师应用素质、知识和技能实现预期结果的本领。

3.3

注册 *registration*

申请人经标准化工程师评价合格，获得标准化工程师资格的程序。

4 等级划分

4.1 标准化工程师注册级别分为初级、中级、高级、资深四个等级。

4.2 标准化工程师应具备完成标准化工作任务的能力，能力可以从素质、知识和技能三个维度进行评价。

4.3 不同注册级别的标准化工程师应能承担相应的标准化工作任务，具有与之相适应的能力。标准化工程师能力模型见图 1。第一层由标准化工程师等级构成；第二层由多种标准化工作任务构成；第三层由标准化工程师具有的素质、知识、技能等能力构成。

等级	初级、中级、高级、资深级
任务	标准化研究、标准化管理、参与标准化活动、标准化咨询、标准化创新及其他
能力	素质、知识、技能

图1 标准化工程师能力模型

5 标准化工作任务

标准化工作任务包括但不限于：

- a) 标准化研究，包括标准化战略布局，标准体系构建，标准制（修）订，标准化相关科研课题研究等；
- b) 标准化管理，包括标准化市场拓展，标准化信息管理、标准化技术委员会管理、标准审查、标准化培训、标准实施与检查、评价与改进等；
- c) 参与标准化活动，包括参与国际、国内标准化技术委员会以及相关社会团体标准化活动，参与国际、国家、行业、地方、团体标准制（修）订，参与标准化试点示范等；
- d) 标准化咨询，包括提供标准化战略规划、标准体系构建、标准制（修）订、标准化培训等咨询服务；
- e) 标准化创新及其他等相关标准化工作。

6 要求

6.1 素质

标准化工程师的素质能力应满足表1的要求。

表1 标准化工程师素质能力要求

素质能力	要 求
A 标准化知识与专业能力	A1 具有相关教育背景，接受过标准化专业知识学习以及专业技能训练
	A2 能够运用标准化专业知识以及专业技能解决问题
	A3 具备收集、分析、判断国内外相关技术信息的能力，能够进行标准化问题的研究，提出开发方向、思路及解决方案
	A4 具备市场调研、需求预测和技术经济分析能力，能够制定、实施有效的项目计划，并评估其效果和影响。
	A5 具备系统思维和创新思维能力，能够提出创新方案
B 伦理与职业道德	B1 能够在标准化工作中遵守法律法规、技术规范、行为准则
	B2 具有人文社会科学素养、社会责任感，能够在工作中守职业道德和规范，履行责任
	B3 具有本专业质量、安全、节能、环保、知识产权保护意识，能够正确运用标准化知识保证社会的和谐发展

C 团队合作与交流能力	C1 善于表达自己专业看法和建议，并与同行深入交流
	C2 具有团队合作精神和良好的人际交往关系，能够自我控制自我并理解他人意愿
	C3 能适应各种环境并发挥自身能力
D 持续发展与终身学习能力	D1 制定并实施自身职业发展规划，能够积极参与业内学术、培训和持续职业发展活动
	D2 主动跟踪国内外标准化技术发展趋势，能够不断掌握新知识、新技能并应用于工作中
E 组织领导与项目管理能力	E1 具备组建和管理团队能力，能够领导团队并帮助团队成员成长
	E2 具备项目监控和过程管理能力，能够进行风险预判并提出改进预案，实现项目的持续改进
	E3 具备综合分析、判断能力，能够在项目实施过程中展现良好的判断力
	E4 能够提出决策意见，并对所作出的决定负责任

6.2 知识和技能

标准化工程师的知识和技能应满足表2的要求。

表2 标准化工程师知识和技能要求

等级	知识	技能
初级	a) 标准化基础知识； b) 行业现有标准及法律法规； c) 标准制定相关程序和规则； d) 专业技术知识； e) 标准化文件的结构和起草规则； f) 标准体系构建要求； g) 标准化科研项目管理知识； h) 需求分析方法； i) 其他。	a) 搜集整理标准及标准化相关信息； b) 文件撰写技能； c) 编制标准草案； d) 组织会议活动； e) 管理标准化相关文件； f) 识别标准需求；
中级	a) 标准化知识； b) 行业现有标准及法律法规； c) 标准制定相关程序和规则； d) 专业技术知识； e) 标准化文件的结构和起草规则； f) 标准体系构建要求； g) 标准化科研项目管理知识； h) 需求分析方法； i) 计量、认证、合格评定等知识； j) 国际标准化活动和相关组织； k) 标准实施效果分析的程序和方法； l) 其他。	a) 搜集整理标准及标准化相关信息； b) 文件撰写技能； c) 编制标准草案； d) 组织会议活动； e) 管理标准化相关文件； f) 识别标准化需求； g) 设计标准体系。 h) 编制标准化培训教材； i) 制定标准化工作计划； j) 开展标准化培训、标准审查； k) 开展标准化效果分析； l) 开拓标准化市场，维护客户关系； m) 项目管理、程序管理。
高级	a) 系统的标准化知识； b) 行业现有标准及法律法规； c) 标准制定相关程序和规则； d) 专业技术知识；	a) 搜集整理标准及标准化相关信息； b) 文件撰写技能； c) 编制标准草案； d) 组织会议活动；

等级	知识	技能
	e) 标准化文件的结构和起草规则； f) 标准体系构建要求； g) 标准化科研项目管理知识； h) 需求分析方法； i) 计量、认证、合格评定等知识。 j) 国际标准化活动和相关组织； k) 标准实施效果分析的程序和方法； l) 标准化战略制定的方法； m) 其他。	e) 管理标准化相关文件； f) 识别标准化需求； g) 设计标准体系。 h) 编制标准化培训教材； i) 制定标准化工作计划； j) 开展标准化培训、标准审查； k) 开展标准化效果分析； l) 开拓标准化市场，维护客户关系； m) 项目管理、程序管理； n) 制定标准化战略布局。
资深级	a) 全面系统的标准化理论知识； b) 行业现有标准及法律法规； c) 标准制定相关程序和规则； d) 专业技术知识； e) 标准化文件的结构和起草规则； f) 标准体系构建要求； g) 标准化科研项目管理知识； h) 需求分析方法； i) 计量、认证、合格评定等知识。 j) 国际标准化活动和相关组织； k) 标准实施效果分析的程序和方法； l) 标准化战略制定的方法； m) 其他。	a) 搜集整理标准及标准化相关信息； b) 文件撰写技能； c) 编制标准草案； d) 组织会议活动； e) 管理标准化相关文件； f) 识别标准化需求； g) 设计标准体系。 h) 编制标准化培训教材； i) 制定标准化工作计划； j) 开展标准化培训、标准审查； k) 开展标准化效果分析； l) 开拓标准化市场，维护客户关系； m) 项目管理、程序管理； n) 制定标准化战略布局。

7 基本条件

7.1 初级

初级申请人员应符合下列条件之一：

- 具备大学专科学历，从事标准化相关工作经历满 2 年；
- 具备大学本科学历，从事标准化相关工作经历满 1 年；
- 具备硕士学位或第二学士学位；

7.2 中级

中级申请人员应符合下列条件之一：

- 注册初级后，从事标准化相关工作满 2 年；
- 具备大学专科学历，从事标准化相关工作经历满 4 年；
- 具备大学本科学历，从事标准化相关工作经历满 3 年；
- 具备硕士学位或取得第二学士，从事标准化工作经历满 2 年；
- 具备博士学位；

7.3 高级

高级申请人员应符合下列条件之一：

- a) 注册中级后，从事标准化相关工作经历满3年；
- b) 具备大学本科学历、硕士学位或第二学士，从事标准化相关工作经历满5年；
- c) 具备博士学位，从事标准化相关工作经历满3年；

7.4 资深级

申请人员在注册高级后，从事标准化相关工作经历应满5年才可申请资深级。

8 评价管理

8.1 评价组织

8.1.1 中国标准化协会设立标准化人才评价办公室（以下简称“办公室”），负责标准化工程师能力等级评价的组织实施工作。

8.1.2 办公室组建考官专家库，专家库由行业内具有副高级以上职称的标准化专家组成，成员不应少于15人。

8.2 评价方式

8.2.1 办公室应确定不同级别申请人的具体考核方式（如材料审查、笔试、面试，或其组合的方式）及合格准则。

8.2.2 开展标准化工程师能力评价时，从考官专家库中选取相关考官。

——材料审查应至少由2名考官实施。

——笔试应至少由2名考官对试卷进行判定。

——面试应由2名~3名考官组成考核组对申请人进行考核。

8.2.3 办公室应确定各级别申请人的合格准则。

8.3 评价实施

8.3.1 申请人应按要求提供标准化工程师能力评价所需的申请材料。

8.3.2 办公室应对申请材料进行初审，确认教育经历和专业工作经历等基本条件的符合性。

8.3.3 对于初审不符合要求的，办公室应告知其结果，申请人可依结果给予补正。

8.3.4 办公室应根据确定的考核方式，组织开展对申请人的评价工作。

8.3.5 办公室根据申请人的总体情况，按照合格准则进行综合审议，确定是否予以注册。对于不予注册的申请人，办公室应告知其结果。

8.4 注册管理

8.4.1 办公室将拟注册的申请人信息进行公示（不少于5个工作日），公示无异议后给予统一注册编号并由中国标准化协会负责人签发标准化工程师证书，证书有效期5年。

8.4.2 办公室应及时公告标准化工程师注册情况。

8.4.3 办公室应规定证书暂停、恢复、注销、撤销的条件和手续要求。

9 持续职业发展

9.1 在注册有效期内，标准化工程师每年应完成不少于40学时的相关持续职业发展活动。

注：每学时不少于45 min。

9.2 持续职业发展活动包括但不限于：

- 参加标准化领域相关的知识培训或考试；
- 参加标准化领域的研讨会等活动；
- 参加标准起草、标准化领域课题研究等活动；
- 完成标准化领域的专业论文发表或书籍出版；
- 开展标准化领域的专业授课或会议演讲；
- 开展标准化领域的技术咨询等服务活动；
- 其他与标准化领域有关专业活动。

9.3 办公室应制定标准化工程师持续职业发展活动计划，并明确具体活动对应的学时数。

9.4 标准化工程师参加其他持续职业发展活动，办公室应合理认定相应的学时数。

10 再注册管理

10.1 标准化工程师每5年应进行一次再注册，注册证书到期前3个月至证书有效期截止后12个月内，向办公室提出再注册申请。

10.2 标准化工程师再注册申请应满足以下要求，包括但不限于：

- 完成注册期内要求的持续职业发展活动；
- 在再注册时从事标准化专业工作。

10.3 对于符合再注册要求的标准化工程师，办公室予以再注册，证书有效期5年，自原证书截止日期延续计算。

10.4 对于不符合要求、不予再注册的，办公室应告知其结果。

11 申诉、投诉

11.1 办公室应建立申诉、投诉机制，畅通意见反馈渠道。

11.2 申请人对评价结果存有异议的，可向办公室提出申诉。

T/CAS ××××—××××

11.3 办公室应及时受理并妥善处理相关申诉和投诉，保留相关处理手续和证据，并及时向申（投）诉人反馈处理结果。

该标准为中国标准化协会制定，其版权为中国标准化协会所有。除了用于国家法律或事先得到中国标准化协会许可外，不许以任何形式再复制该标准。

中国标准化协会地址：北京市海淀区增光路 33 号中国标协写字楼 邮政编码：

100048 电话：010-68487160 传真：010-68486206

网址：www.china-cas.org 电子信箱：cas@china-cas.org

T/CAS ××××—××××