

# 北京华标寰宇标准化技术研究院有限公司

华标办〔2021〕136号

## 关于举办GB/T 1.1—2020和GB/T 1.2—2020 基础培训班的通知

各相关单位：

GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》已于2020年10月1日正式实施，GB/T 1.2—2020《标准化工作导则 第2部分：以ISO/IEC标准化文件为基础的标准化文件起草规则》也将于2021年6月1日正式实施。这两项国家标准是我国各领域专业技术人员开展标准制定活动需掌握的一门基础技术，对于确保各领域标准的起草质量和应用效率，进而有效发挥标准的作用具有重要的意义。

为帮助广大标准化工作者提升标准研制能力，推动标准质量提升，助力高质量发展，结合工作实际，切实解决标准编写质量突出问题，帮助广大标准化工作者更好地理解掌握标准化知识，我研究院邀请标准核心起草人拟于2021年4月14日至16日在北广西省桂林市举办GB/T 1.1—2020和GB/T 1.2—2020标准编写新规则基础培训，培训班自愿参加。具体内容通知如下。

### 一、培训内容

#### （一）标准化基础知识

具体包括：

- 标准化的原理及作用
- 标准化基础概念；
- 标准化机构的类型与管理运行
- 标准制定程序及要求；
- 国内外标准化相关情况。

#### （二）自主研制标准的起草规则

具体包括：

- GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》
- GB/T 20001《标准编写规则》系列标准；
- 标准编写的具体案例；
- 标准编写工具的使用。
- 研讨与交流。

(三) GB/T 1.2—2020《标准化工作导则 第2部分：以ISO/IEC标准化文件为基础的标准化文件起草规则》，具体包括：

- GB/T 1.2 修订思路及主要考虑；
- 一致性程度的分类和标识；
- 总体原则和起草步骤；
- 要素的编写和表述；
- 编制过程中常见问题和案例解析。
- 研讨与交流。

## 二、培训师资

逢征虎、杜晓燕、李佳，GB/T 1.1—2020、GB/T 1.2—2020 和 GB/T 20001 核心起草人，《标准化文件的起草》写作团队成员。

## 三、培训对象

培训对象为标准化工作经验、基础相对较少的人员，包括但不限于：

1. 全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；
2. 政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位标准化工作人员；
3. 各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；
4. 各类标准化试点示范项目承担单位工作人员；
5. 标准化服务机构从业人员。

## 四、时间及地点

### 1. 时间

2021年4月14日至16日（4月13日8：00—17：00报到）

### 2. 地点

广西省桂林市

## 五、培训费用

1. 培训费 2680 元 / 人（含资料费：标准化文件的起草附编写工具软件、自助午餐、证书、集体留念等，不含交通及住宿费）。
2. 培训费需提前 3 日汇款至北京华标寰宇标准化技术研究院有限公司账户，汇款时请注明“GB/T 1.1 和 GB/T 1.2 培训”字样，并告知汇款情况。
3. 报到时交付（现金、微信、支付宝，不能刷卡）

## 六、收款方式：

### 1. 银行转账

户 名：北京华标寰宇标准化技术研究院有限公司

账 号：110061640018800021601

开户银行：交通银行北京西直门支行

地 址：北京市海淀区高粱桥斜街 59 号

### 2. 现金支付

报到时交付（现金、微信、支付宝，不能刷卡）

## 七、报名方式

扫描下方二维码在线报名，也可通过发送电子邮件至会务组邮箱 wangwen@hbhy. ac. cn，报名截止日期分别为2021年4月13日。



联系人：王 文

电 话：010-62253221

手 机：18610399066

邮 箱：wangwen@hbhy. ac. cn

北京华标寰宇标准化技术研究院有限公司

2021年3月26日

