

# 获嘉县食品协会文件

获食协字〔2022〕第01号

## 关于发布获嘉县食品协会团体标准 制定管理办法（试行）的通知

各协会会员：

为加强食品行业标准化建设，促进食品行业专业化、标准化、规范化发展，根据《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化法实施条例》相关规定和要求，制定获嘉县食品协会团体标准制定管理办法（试行）。

特此通知。

获嘉县食品协会

2022年11月8日



附：获嘉县食品协会团体标准制定管理办法（试行）

# 获嘉县食品协会

## 团体标准管理办法（试行）

### 第一章 总则

第一条 为适应国家深化标准化工作改革，培育和发展团体标准的有关要求，指导和规范获嘉县食品协会（以下简称“协会”）团体标准的管理，依照《中华人民共和国标准化法》和《中华人民共和国标准化法实施条例》、《国务院关于印发深化标准化工作改革方案的通知》（国发〔2015〕13号），国家标准委、民政部联合印发的《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）等有关规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于协会团体标准的立项、制修订与发布、实施、监督和日常管理。

第三条 本办法所称协会团体标准是指为满足市场需要，由协会组织制定和发布的标准。

第四条 协会团体标准管理应遵循以下原则：

- （一）优先支持制定行业发展需要但市场上缺乏的标准；
- （二）鼓励制定严于现行标准的协会团体标准；
- （三）及时吸纳科技和管理的创新成果，支持将成熟的

专利融入标准；

(四) 符合现行法律法规和国家强制性标准要求；

(五) 开放、公平、透明和协商一致。

第五条 协会团体标准标号有团体标准代号 (T)、协会代号 (HJXSPXH)、团体标准顺序号 (XXX) 和发布年号 (XXXX) 组成，具体格式如下：

T/HJXSPXH XXX-XXXX

## 第二章 组织机构与职责

第六条 协会负责团体标准的统一管理。

第七条 协会标准委员会是协会团体标准的技术组织，负责团体标准的立项、编制、审查、报批、出版、复审、修订、修改等工作。设标准委员会秘书处，具体承担日常工作以及标准化相关程序工作。

## 第三章 标准制修订程序

第八条 协会团体标准制修订流程为：立项、编制、征求意见、审查、发布和实施与复审阶段。

### 第一节 立项

第九条 协会团体标准制修订项目由标准需求者提出立项申请，或者协会根据市场行业发展需要提出立项申请，填写立项申请书（附件1）。

第十条 协会秘书处组织对该项目进行论证。如项目未通过论证，则通知该项目提出单位不予立项。

第十一条 项目通过论证后，由协会秘书处报协会理事会审议批准。批准后经公示无异议，发文正式立项。

## 第二节 起草

第十二条 经批准立项的团体标准，由提案提出单位负责组建标准起草工作组，并组织进行标准的起草工作。起草工作组的构成应符合利益相关方代表均衡的原则。

第十三条 标准的编写应符合 GB/T 1.1 和 GB/T20001 等标准编写要求，同时编写标准编制说明（见附件2）。

## 第三节 征求意见

第十四条 标准起草工作组对标准进行修改完善，形成征求意见稿，应当向使用本标准的生产、使用、研究、行业管理等对象进行征求意见。征求意见的形式为信函征求意见

或者网上公开征求意见。征求意见材料应当包括标准征求意见稿和编制说明及有关附件。

第十五条 被征求意见的单位或个人应在截止日期前回复意见，逾期不回复，按无异议处理。对比较重大的意见，应当说明论据或提出技术经济论证。征求意见的期限一般为30日。

第十六条 起草工作组应当对征集的意见进行归纳整理，分析研究和处理后，确定采纳或不采纳，编制“征求意见稿汇总处理表”（附件3），并对标准征求意见稿进行修改，确定能否提交审查，形成标准送审稿，必要时可以重新征求意见。

第十七条 起草工作组提出标准送稿、编制说明、征求意见稿汇总处理及有关附件，提交协会审查。

#### 第四节 审查

第十八条 协会标准的审查由协会标准化办公室组织协会技术委员会、专家进行。参与审查人数不少于5人且为单数，参与起草人员不可参加审查工作。

第十九条 标准的审查可以以会议审查、函审等各种形式进行。

会议审查，应当形成“会议纪要”，并附参加审查会议

的单位和人员名单。会议审查人员四分之三以上同意通过方为有效通过。

函审时，应当在函审表决截止日期前 15 个工作日内将函审通知和标准送审稿、编制说明、函审结论表（附件 4）提交给相关单位和人员。有效回函中必须有四分之三同意，方为通过。

第二十条 审查通过的，主要起草单位、起草人依据评审结论及修改意见，修改标准完成标准报批稿，提交至协会标准化办公室。

第二十一条 初次审查没有通过的，协会标准化办公室、标准立项单位组织起草人员对送审稿进行相应的修改后，重新审查。重新审查仍没有通过的，协会标准化办公室有权向协会提请撤销标准立项，并发布撤销公告。

第二十二条 通过立项论证的标准项目在制修订中如出现重大技术难点，不能制订成正式标准，该项目被终止。

## 第五节 发布和实施

第二十三条 会议审查通过的，起草工作组应根据审查结论形成协会团体标准报批稿，将材料上报协会秘书处审批。

第二十四条 协会秘书处对协会团体标准报批材料进

行形式审查。不符合标准编写及标准审查的有关规定的，退回起草工作组进行修改。

第二十五条 形式审查合格的，发放标准编号，并协会发布公告，在全国团体标准信息平台上公告。

第二十六条 制修订协会团体标准过程中形成的有关资料，由协会按档案管理规定的要求存档，存档期限不少于十年。

第二十七条 复审结论为修订的，由协会秘书处直接批准立项，修订程序同制定程序。

第二十八条 复审结论为废止的，由协会会长签字后发布标准作废公告，并在协会官网和全国团体标准信息平台上公布。

## 第六节 复审及修订

第二十九条 获嘉县食品行业协会团体标准实施后，应当根据相关领域的发展需要，适时进行复审。复审周期一般不超过三年。

第三十条 复审可以采用会议审查或函审。

第三十一条 协会团体标准复审结果按下列情况分别处理：

(一) 不需要修改的协会团体标准确认为继续有效；确

认继续有效的协会团体标准不改变顺序号和年代号；

(二) 需要修改的协会团体标准作为修订项目立项，立项程序按本办法第二章第一节执行。原年号改为修订后发布的年号；

(三) 已无存在必要的协会体标准，予以废止。废止的标准号不再用于其它协会团体标准的编号。

(四) 复审结果，在协会指定网站上公布

#### **第四章 经费与管理**

第三十二条 协会团体标准制修订与推广经费原则上由标准立项申请单位和参编单位自筹解决。必要时，协会可给予适当补助。

第三十三条 协会团体标准经费的使用应本着合理、合规节约的原则，制定经费使用计划，明确经费使用范围和管理方式，专款专用。

#### **第五章 附 则**

第三十四条 本办法自发布之日起施行。

第三十五条 本办法由协会负责解释。

附件 1

获嘉县食品协会团体标准制修订

立项申请书

标准名称					
编制类型	制订 <input type="checkbox"/>				
	修订 <input type="checkbox"/>	原标准号			
主编单位	单位名称				
	主编		电话		邮箱
	联系人		电话		邮箱
	通讯地址				
编制周期		计划投入经费 (万元)			
制修订的必要性					
标准主要技术内容和适用范围					

<p>标准章节的主要 内容</p>	
<p>相关情况的简要 说明</p>	<p>包含但不限于以下内容：  1. 介绍本标准与相关法律法规，相关国家、行业标准的协调关系；  2. 介绍国内外相关技术发展动态，拟纳入本标准的技术先进性、成熟程度以及是否涉及专利等；  3. 根据需要，拟开展哪些必要专题研究、实验、测试等。</p>
<p>申请单位（公章）：  联系人：  单位负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>专家组意见：</p> <p>专家组长（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

## 附件 2

### 《(标准名称)》

#### (阶段) 编制说明参考内容

一、工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要起草人及其所做的工作等。

二、团体标准编制原则。

三、团体标准主要条文或技术内容的依据；专利情况说明；修订团体标准应说明新旧团体标准水平的对比情况。

四、主要试验、验证及试行结果。

五、与相关标准的关系分析。

六、采用国际标准的程度及水平说明。

七、重大分歧或重难点的处理经过和依据。

八、贯彻措施及预期效果。

九、其他应说明的事项。

附件 3

《(标准名称)》  
(阶段) 意见汇总处理表

序号	条款	修改理由及内容简介	提出意见单位	处理结果
征求意见结 果概论		共征集意见 其中建议或意见	家(人), 有效 条, 共采纳	家(人), 条。

附件 4

获嘉县食品协会团体标准

函审结论表

标准名称		
函审时间	发出时间	年 月 日
	截止时间	年 月 日
回函情况		
函审单总数： 共 份		
赞成： 共 份		
赞成，有建议： 共 份		
不赞成： 共 份		
弃权： 共 份		
未回函： 共 份		
函审结论：		
标准编写负责人：（签名）	函审专家组组长：（签名）	
年 月 日	年 月 日	

附件 5

获嘉县食品协会团体标准

投票单

标准（送审稿）名称			编号	
分发日期	年 月 日	投票截至日期	年 月 日	
审查结论	同意 <input type="checkbox"/> 修稿后同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 弃权 <input type="checkbox"/>			
审查意见				
投票人签字		日期	年 月 日	

投票说明：请在审查结论后的“□”内打“√”，只能选一项，否则投片无效。

## 附件 6

### 获嘉县食品协会团体标准审查会 会议纪要参考内容

标准审查会议纪要一般应包括以下内容：

1. 会议召开的时间、地点，参加会议的代表详情及专家组名单；
2. 会议议题；
3. 会议内容和过程简介；
4. 对标准的修改意见；
5. 对标准水平的评价；
6. 标准审查投票汇总情况；
7. 标准审查会议结果；
8. 会议决定的其它事项。

附件 7

## 获嘉县食品协会团体标准

### 发布公告

20XX 年第 号 (总第 号)

获嘉县食品协会批准《    (标准名称)    》(T/HJXSPXH  
XXX-XXXX) 标准实施, 现予以公告。

获嘉县食品协会

年 月 日

附件 8

## 获嘉县食品协会团体标准

### 作废公告

20XX 年第 号 (总第 号)

获嘉县食品协会批准《    (标准名称)    》(T/HJXSPXH  
XXX-XXXX) 标准作废, 现予以公告。

获嘉县食品协会

年 月 日